ANEXO IX

MODELO DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN
SECTOR ARTESANAL - ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO -2009

D. _____, DNI: _____, con domicilio a efectos de notificación en _____, nº _____, de _____ Teléfono_____Móvil_____ y Fax_____, en calidad de presidente de la Asociación: _____

Como beneficiario/a de una subvención por un importe de_____euros, con fecha _____ (Expediente nº _____) para la (Objeto de la subvención)_____ _____.

DECLARO haber realizado la actividad o inversión en las condiciones previstas en la memoria que se adjunta, y justifico el gasto con la siguiente documentación:

DOCUMENTACIÓN(mirar tabla adjunta)			
Factura Nº	Recibo SÍ/NO	Concepto	Importe euros
		TOTAL	

DECLARO que presento la memoria justificativa del cumplimiento de la finalidad que motivó la concesión y los documentos relacionados en la tabla anterior, en original o fotocopia compulsada.

En ....., a ..... de.....de 2009

(Firma del interesado/a)

EXCMO. SR. CONSEJERO DE UNIVERSIDADES, EMPRESA E INVESTIGACIÓN

DOCUMENTOS A PRESENTAR POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS PARA LA JUSTIFICACIÓN DEL PAGO DE LAS FACTURAS

Forma de Pago	DOCUMENTO JUSTIFICATIVO

1. Cheque:
- Recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse:
  • la factura, y fecha de la misma, a la que corresponde el pago.
  • el número y la fecha del cheque.
  • debajo de la firma debe aparecer el nombre y nº del NIF de la persona que firma.
- Copia de extracto bancario donde ha sido cargado el cheque.

2. Transferencia : Copia del resguardo bancario de transferencia.

3. Metálico:
- Recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse:
• la factura, y fecha de la misma, a la que corresponde el pago.
• debajo de la firma debe aparecer el nombre y nº del NIF. De la persona que firma.

4. Letra de cambio: Fotocopia compulsada de la letra y documento acreditativo de
pago del efecto emitido por la entidad bancaria.

5. Pagaré:
- Recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse:
• la factura, y fecha de la misma, a la que corresponde el pago.
• el número y la fecha de vencimiento del pagaré.
• debajo de la firma debe aparecer el nombre y nº del NIF de la persona que firma.

Copia de extracto bancario donde ha sido cargado el pagaré.
**** La fecha de vencimiento del pagaré debe ser anterior a la fecha de solicitud de cobro de la ayuda y a la fecha del recibí, así como haberse pagado efectivamente.*

6. Otros: Recibí, con las mismas condiciones indicadas para los mismos.